**채 용 공 고**

청주상공회의소 우한대표처(청주시해외통상사무소)에서 근무할 직원을 채용하고자 공고합니다.

2021년 11월 4일

**청주상공회의소 우한대표처 수석대표**

**(청주시해외통상사무소장)**

**1. 채용인원 : 1명**

**2. 근무조건 및 급여**

가. 근무기간 : 채용계약일로부터 1년

나. 보 수 : 4,000위엔/월 (보험료 별도, 상여금 50% 연 2회)

다. 근무시간 : 월요일~금요일 09:00~18:00 (근로계약에 따름)

**3. 담당사무**

가. 서무․회계․지출, 국제교류(문화관광 등), 통상정보 수집 등

**4. 자격요건**

가. 대졸 이상 학력자

나. 한국어 능력(TOPIK) 중급 이상, 한국어 대화․번역 가능한 자

다. 다음 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자

- 정신질환, 전염병, 질병 등으로 근무가 부적절한 자

- 기타 근무가 가능하지 않다고 판단되는 자

**5. 응시원서 접수 및 면접일정**

가. 접수기간 : **2021. 11. 5.(금) 09:00 ∼ 11. 19.(금) 18:00**

나. 접수방법 : 구직사이트 온라인 신청, 우편접수

- 구직사이트(前程无忧) 신청 등록

- 우편접수 : (430000) 중국 후베이성 우한시 강한구

건설대도 568 신세계무역빌딩 1115호

※ 우편접수(등기)는 2021. 11. 19.(금) 18:00 도착분에 한함

다. 면 접 : 2021. 11. 26.(금) 14:00 ~

※시간은 응시자 개인별 전화로 통보,

서류심사 결과 부적합자는 면접 제외

라. 합격자 발표 : **2021. 11. 30.(화)** 개별통보

※선발되지 못한 자에게는 통보하지 않음

**6. 채용방법**

가. 서류심사 : 구비서류 등 적격 여부 심사

※구비서류 미제출자, 부적격자 제외

나. 면접 및 최종합격자 결정

- 면접관에 의한 면접 후 고득점자 선발

- 동점자 발생 시 우선순위 ①경력, ②한국어 능력, ③거주지(우한)순으로 결정

- 최종합격자가 계약을 포기하거나 임용 결격 사유 발생 시 차 순위 고득점자를 선발할 수 있음

- 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음

**7. 제출서류**

가. 이력서 1부(아래한글 또는 구직사이트 온라인 작성)

나. 자기소개서 1부(아래한글 또는 구직사이트 온라인 작성)

다. 최종학교 졸업증명서 1부

라. 한국어 능력증명서 1부

마. 학위증 1부

바. 신분증 사본 1부

사. 기타 한국기업 근무경력 증명서 등

**8. 채용서류(제출서류)의 반환**

가. 응시서류는 반환하지 않으며, 불합격자의 서류는 1개월 보관 후 파기

**9. 유의사항**

가. 응시자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여

응시원서를 접수하시기 바람

나. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며,

변경 시 별도 공고 또는 개별 통지함.

다. 제출서류 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종 합격자 발표 후 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음.

라. 경력증명서 사본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음.

마. 기타 문의사항은 ☏027-85257133 으로 문의